

تاریخ:
شماره:
پیوست:

طرح قرارداد خرید سنگ سفید سبزوار (سایز نخودی) نیروگاه خورشیدی سمنان

خریدار:

شرکت تولید و توسعه پویا انرژی نگین سبز خاورمیانه

فروشنده:

شرکت

تاریخ:
شماره:
پیوست:

قرارداد

این قرارداد به استناد مناقصه برگزار شده مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۰ بین شرکت تولید و توسعه پویا انرژی نگین سبز خاورمیانه (سهامی خاص) بشماره ثبت ۴۲۲۷۲۱ دارای کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۳۶۱۷۴۴۱ و کد پستی ۱۹۳۹۶۱۶۸۶۸ که در این قرارداد **خریدار** نامیده میشود به نمایندگی آقای محمدزمان جلوبان به عنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و آقای به عنوان عضو هیات مدیره به آدرس: تهران- خیابان میرداماد- میدان محسنی(مادر)- خیابان شاه نظری -میدان شهید کاظمی- خیابان شهید کاظمی- پلاک ۱۳ از یک طرف و شرکت / شخص دارای شناسه ملی و کد پستی و شماره تماس که در این قرارداد **فروشنده** نامیده میشود به نمایندگی آقای به آدرس: که اختیار امضای این قرارداد را دارند از طرف دیگر منعقد میگردد.

موضوع قرارداد عبارت است خرید سنگ سفید سبزوار(سایز نخودی) نیروگاه خورشیدی سمنان در سال ۱۴۰۳ طبق پیوست شماره یک و مطابق نظر خریدار و تحویل در محل انبار نیروگاه می باشد.
آدرس انبار: نیروگاه خورشیدی سمنان(سمنان.کیلومتر ۱۰ جاده سمنان به دامغان.جنب نیروگاه حرارتی سمنان)

ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد :

اسناد و مدارک زیر در مجموع بین خریدار و فروشنده را تشکیل می دهند و هریک به عنوان جزئی از قرارداد محسوب می شوند .
موافقت نامه حاضر.

پیوست های ۱ الی ۱۰

پیوست شماره ۱: مشخصات فنی کالا و جزئیات و مبلغ پیشنهادی موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: جزئیات و نحوه پرداخت مبلغ پیمان، نحوه اعمال جریمه تاخیر

پیوست شماره ۳: تعهدات طرفین

پیوست شماره ۴: فرم تامین اجتماعی

پیوست شماره ۵: فرم گزارش حادثه

پیوست شماره ۶: فرم تعهد نامه ابلاغ الکترونیکی

پیوست شماره ۷: مشخصات فروشنده

پیوست شماره ۸: فرم تعهد نامه عدم افشای اطلاعات

پیوست شماره ۹: فرم مبارزه با پولشویی

پیوست شماره ۱۰: شرایط عمومی پیمان

سایر اسناد و مدارکی که براساس مفاد پیمان ،درمدت قرارداد تنظیم میشود وبه تاییددو طرف پیمان می رسد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد، نحوه پرداخت، خسارت و جریمه تاخیر :

۳-۱. مبلغ قرارداد برای مشخصات و شرایط مندرج در این قرارداد مبلغ..... ریال(به حروف:) می باشد.

۳-۲. هزینه حمل در نظر گرفته شده برای حمل و تحویل کالای موضوع قرارداد در محل انبار نیروگاه خورشیدی سمنان ریال می باشد.

۳-۳. مبلغ کل قرارداد برای خرید، بارگیری، حمل و تحویل موضوع قرارداد در محل انبار نیروگاه خورشیدی سمنان جمعاً "مبلغ.....ریال (به حروف: ریال) با احتساب ارزش افزوده می باشد.

۳-۴. مبلغ پیمان جز در ارتباط با تغییر مقادیر کار موضوع ماده ۲۹ شرایط عمومی قرارداد مقطوع است.

آدرس: تهران - خیابان میرداماد-میدان محسنی(مادر)- خیابان شاه نظری -میدان شهید کاظمی- خیابان شهید کاظمی- پلاک ۱۳

ایمیل: pooyaenergycompany@gmail.com تلفن: ۰۲۱-۷۳۶۵۹۰۰۰ فکس: ۰۲۱-۷۳۶۵۹۱۹۸

۳-۵. هیچ گونه تعدیل بهایی به این قرارداد تعلق نخواهد گرفت .

ماده ۴) ضمانتنامه حسن اجرای تعهدات

بمنظور تضمین حسن انجام تعهدات فروشنده مکلف است همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد به خریدار ارائه نماید و یا معادل مبلغ مذکور را نقداً به حسابی که خریدار تعیین می نماید واریز و رسید آنرا ارائه نماید .

ماده ۵) تاریخ تنفیذ ، شروع کار و مدت پیمان

۵-۱. تاریخ نافذ شدن پیمان، پس از امضاء و مبادله قرارداد می باشد.

۵-۲. فروشنده مکلف است حد اکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از شروع قرارداد نسبت به تحویل موضوع قرارداد در محل انبار نیروگاه اقدام نماید. نیروگاه خورشیدی سمنان (سمنان. کیلومتر ۱۰ جاده سمنان به دامغان. جنب نیروگاه حرارتی سمنان)

۳-۵. نحوه محاسبه خسارت و جریمه تاخیر و نیز چگونگی پرداخت به فروشنده مطابق پیوست شماره ۲ انجام می شود .

ماده ۶) دستگاه نظارت خریدار :

نظارت بر اجرای صحیح تعهداتی که فروشنده طبق این قرارداد تقبل نموده است به عهده مدیر عامل که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود. بدیهی است نظارت دستگاه یادشده رافع مسئولیت های فروشنده نمی باشد.

۶-۱ دستگاه نظارت مکلف است پس از تطبیق موضوع قرارداد با مشخصات و مفاد این قرارداد نسبت به تحویل موضوع قرارداد از فروشنده اقدام نماید

۶-۲ دستگاه نظارت مکلف است مراتب تایید خود را جهت پرداخت صورت حساب فروشنده (پس از کنترل و تایید) به انجام برساند .

ماده ۷ - رعایت مقررات ایمنی و انتظامی:

فروشنده متعهد است کلیه موارد ایمنی جهت خود و کارکنان و تبعیت از مقررات انتظامی کارفرما را رعایت کند و در صورت بوجود آمدن هر گونه حادثه مسئولیت خسارت وارده به عهده فروشنده خواهد بود.

تبصره: در صورت وقوع هر گونه حادثه منجر به صدمات جانی به پرسنل مجری پروژه، فروشنده موظف است حداکثر طی مدت ۴۸ ساعت پس از وقوع حادثه مراتب را طی گزارش حادثه (طبق فرم پیوست) به سازمان های ذیربط اعلام و یک نسخه از آن را نیز جهت اطلاع به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۸ - تعیین مقادیر کار:

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با اطلاع کتبی به فروشنده مقادیر کار را تا میزان ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش بدهد، بدون آنکه در واحد بهاء تغییر حاصل شود که در این صورت با تغییر مقادیر کار متناسباً مدت قرارداد نیز تغییر خواهد نمود.

ماده ۹ - کارهای پیش بینی نشده

چنانچه حین اجرای عملیات موضوع قرارداد کارفرما، کارهای جدیدی را به فروشنده ابلاغ نماید که برای آنها قیمت هایی از پیش تعیین نشده باشد، فروشنده موظف است پس از وصول چنین دستوراتی قیمت کارهای مذکور را تعیین و کتباً به کارفرما تسلیم نماید. بدیهی است انجام کارهای جدید بعد از تأیید قیمت ها از سوی کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۰ - رفع اختلافات:

در صورتیکه اختلافاتی بین کارفرما و فروشنده بروز نماید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد. چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه مذاکره یا مکاتبه حل و فصل نمایند، در کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما و فروشنده مطرح و در صورتی که نتوانند بر مبنای قرارداد مربوطه اختلاف را حل نمایند، موضوع از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح حل و فصل خواهد شد. طرفین متعهد هستند که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهد دارند اجراء نمایند.

ماده ۱۱ - حوادث قهریه:

تاریخ:

شماره:

پیوست:

در موارد ذیل حوادث قهریه که مانع اجرای تعهدات فروشنده گردد، فروشنده از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث اولاً غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیاً فعل یا ترک فعل فروشنده در بروز آن مؤثر نبوده باشد، ثالثاً جلوگیری از رفع آن از عهده فروشنده خارج باشد فروشنده مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز اینگونه حوادث مطلع نماید.

ماده ۱۲ - جریمه تأخیر:

در صورت تأخیر در انجام فعالیت های مورد نیاز به ازای هر روز تأخیر یک درصد مبلغ قرارداد تا سقف ده درصد جریمه به فروشنده تعلق می گیرد. بدیهی است در چنین شرایطی خریدار حق فسخ یکطرفه قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳ - ممنوعیت های قانونی:

فروشنده رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه بعدی آن نمی باشد.

ماده ۱۴ - بازرسی:

کارفرما حق بازدید و بازرسی از فرآیند انجام کار و موارد مربوط به پروژه قبل و بعد از اینکه به نیروگاه ارسال گردد را دارد و فروشنده همکاری های لازم را در این زمینه انجام خواهد داد. در صورتیکه تجهیزات طبق مشخصات فنی نباشد و مورد تأیید نماینده کارفرما قرار نگرفته باشد فروشنده ملزم به تعویض آن خواهد بود

ماده ۱۵ - انتقال به غیر:

فروشنده حق واگذاری منابع یا عملیات موضوع این قرارداد را جزاً و یا کلاً به غیر ندارد مگر اینکه قبلاً رضایت کتبی کارفرما را اخذ نموده باشد.

ماده ۱۶ - رعایت قوانین و مقررات زیست محیطی:

نظر به استقرار سیستم مدیریت زیست محیطی در نیروگاه سیکل ترکیبی قم، فروشنده موظف به رعایت قوانین و الزامات زیست محیطی بوده و از انجام فعالیت هایی که به نحوی باعث آلودگی هوا، آب و خاک و اتلاف منابع انرژی می گردند، خودداری بعمل آورند.

ماده ۱۷ - خاتمه دادن به قرارداد و تعیین تکلیف آن:

کارفرما در طول مدت قرارداد می تواند قرارداد را خاتمه دهد در این صورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع فروشنده رسانده و مهلتی را برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین می نماید تا فروشنده بتواند در مهلت مذکور نسبت به تحویل تجهیزات مربوط به کارفرما اقدام نماید. کارفرما در تاریخ خاتمه قرارداد آن قسمت از کارها را که ناتمام است تحویل قطعی و آن قسمت که کاملاً پایان یافته است تحویل موقت می نماید.

تضمین حسن انجام کار قسمت اخیر از کارها در مدت این قرارداد به عهده فروشنده است و به این منظور نصف کسر وجه الضمان مربوطه به آن کارها تا پایان دوره تضمین همچنان نزد کارفرما باقی می ماند.

در مورد کارهای ناتمام چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود که به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور یا تخلف فروشنده باشد فروشنده مکلف است به هزینه خود در مدت متناسبی که با توافق دستگاه نظارت تعیین می شود رفع عیب نموده و سپس به نحو فوق تحویل قطعی دهد.

ادعای فروشنده در مورد خساراتی که در اثر اعمال این ماده به وجود آمده مشروط بر آن که ناشی از تعهدات فروشنده در مقابل اشخاص ثالث به منظور اجرای این قرارداد باشد توسط کارفرما بررسی و در صورت تأیید جزو مطالبات فروشنده منظور خواهد شد.

کارفرما موظف است پس از خاتمه قرارداد و صدور صورتمجلس تحویل موقت و قطعی فوق الذکر نسبت به انجام تسویه حساب با فروشنده اقدام نماید.

به محض تسویه حساب تضمین حسن انجام تعهدات فروشنده آزاد خواهد شد.

ماده ۱۸) فسخ قرارداد:

در موارد ذیل قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد:

- ۱- تأخیر غیر موجه بیش از یک سوم مدت قرارداد.
- ۲- انحلال شرکت فروشنده.
- ۳- ورشکستگی فروشنده.
- ۴- عدم توانایی فنی و مالی فروشنده.
- ۵- واگذاری به غیر بدون موافقت کتبی کارفرما.
- ۶- عدم تایید صلاحیت یا لغو مجوز از سازمانهای ذیصلاح
- ۷- بر اساس احکام قضایی یا اخطار حراستی

آدرس: تهران - خیابان میرداماد - میدان محسنی (مادر) - خیابان شاه نظری - میدان شهید کاظمی - خیابان شهید کاظمی - پلاک ۱۳

ایمیل: pooyaenergycompany@gmail.com تلفن: ۰۲۱-۷۳۶۵۹۰۰۰ فکس: ۰۲۱-۷۳۶۵۹۱۹۸

تاریخ:

شماره:

پیوست:

هرگاه قرارداد به یکی از علل مشروحه فوق فسخ گردد مهلتی با توافق طرفین برای خاتمه دادن به قرارداد تعیین و در طول مدت مذکور فروشنده کارهای انجام شده را تحویل کارفرما نموده و کلیه هزینه کارهای انجام شده را تا مقطع فسخ قرارداد صورتحساب نموده و کارفرما متعهد می گردد مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت صورتحساب نسبت به پرداخت آن در وجه فروشنده اقدام نماید.

ماده ۱۹) تنظیم و مبادله قرارداد:

این قرارداد به همراه ضامنه و پیوست های آن در ۱۹ ماده و ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارد .

فروشنده

کارفرما

شرکت

شرکت تولید و توسعه پویا انرژی نگین سبز خاورمیانه

.....

.....

.....غروی

محمدزمان جلوین

رئیس هیات مدیره

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

رئیس هیئت مدیره

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره یک مشخصات فنی کالا و جزئیات و مبلغ پیشنهادی موضوع قرارداد

ردیف	شرح جنس	مشخصات فنی	تعداد	واحد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)	مدت زمان تحویل
۱	سنگ سفید سبزوآر	سایز نخودی	۲۷۰۰	تن			
۲	هزینه حمل (معدن تا نیروگاه خورشیدی سمنان)		۲۷۰۰	تن			
	۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده						
	جمع کل (ریال)						

مشخصات فنی سنگ و حجم:

سنگ سفید سبزوآر سایز نخودی به میزان ۲۷۰۰ تن با احتساب هزینه حمل و تحویل در محل نیروگاه سمنان

- نفوذ ناپذیری و مقاومت کششی سنگدانه ریز موضوعی است که در میزان مقاومت آن در برابر یخ زدگی و یا همان یخبندان موثر است. به عبارت دیگر هر چه تخلخل، ثبات رنگ سفید نفوذ ناپذیری و مقاومت کششی سنگدانه ها (ماسه و شن) بیشتر باشد، مقاومت در برابر یخبندان نیز بیشتر است
- سنگدانه ریز باید در مقابل اعمال تنش مقاوم باشد.
- دانه ها باید کاملاً تمیز یعنی عاری از گل و لای و دیگر ناخالصی شیمیایی باشند،
- دانه ها باید در مقابل سایش مقاوم باشند.
- دانه های سیلیس دارای سختی ۷ تا ۸ بوده و جزء مقاوم ترین دانه هائی هستند که در بتن مصرف می شوند.
- سنگ (شن) طبیعی ممکن است حاوی مقادیری خاک باشند. که وجود این مواد برای شن مضر می باشد. میزان گل و لای مجاز برای دانه ها، اگر شن تحت سایش باشد، حداکثر ۱ درصد است.
- نفوذ ناپذیری دانه ها: هر چه نفوذ پذیری دانه ها بیشتر باشد، مقاومت در مقابل یخبندان کمتر است.
- مقاومت کششی دانه ها: هر چه مقاومت کششی دانه ها بیشتر باشد، مقاومت در مقابل یخبندان بیشتر است.
- سنگ (شن) می بایست به طور کلی در برابر سایش مقاوم باشد.

آدرس: تهران - خیابان میرداماد - میدان محسنی (مادر) - خیابان شاه نظری - میدان شهید کاظمی - خیابان شهید کاظمی - پلاک ۱۳

ایمیل: pooyaenergycompany@gmail.com تلفن: ۰۲۱-۷۳۶۵۹۰۰۰ فکس: ۰۲۱-۷۳۶۵۹۱۹۸

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- سنگدانه باید در مقابل هوازدگی مقاوم باشد. زیرا گذشت زمان همراه با تغییرات رطوبت و تغییرات دما، ممکن است دانه ها را خرد کند که به این پدیده اصطلاحاً هوازدگی می گویند. اگر دانه ها در معرض تر و خشک شدن های متوالی قرار گیرند، یعنی بیشتر هوازده شوند، معایب بیشتری برای بتن به همراه خواهند داشت.
- شکل ظاهری و سطح خارجی سنگدانه های نامنظم: معمولاً دارای سطح صاف و صیقلی هستند ولی شکل آن ها کاملاً گرد

نیست.

- همچنین سنگدانه باید در برابر یخبندان و یا یخ زدگی مقاومت بالایی داشته باشد.
- عدم وجود خاک و گل و لای در ماسه نیز یکی از موارد بسیار مهم است.
- توجه به یکنواخت بودن سنگدانه از نظر بافت و ظاهر ضروری است.
- فاقد کلوخه های رسی باشد.
- اندازه سنگدانه ریز باید در حدود مشخص شده باشد.
- دانه ها باید در مقابل هوازدگی مقاوم باشند. گذشت زمان بصورتی که همراه با تغییرات رطوبت و تغییرات دما باشد، ممکن است دانه را خرد کند که به این پدیده اصطلاحاً هوازدگی گویند.
- در صورت نیاز به تشخیص خریدار) به بررسی مقاومت در مقابل یخبندان و دیگر تست ها انجام این موارد با هزینه فروشنده انجام خواهد شد.

شرایط و ضوابط حمل و نقل ، تحویل:

- شرایط حمل و نقل، نگه داری و تحویل دانه ها باید به صورتی باشد که سنگدانه ها شکسته نشوند.
- شرایط حمل و نقل، نگه داری و تحویل دانه ها باید به صورتی باشد که دانه های ریز و درشت در یک دپو از یک دیگر جدا نشوند.
- در هنگام تحویل هر محموله از سنگدانه های وارده به کارگاه، باید وضعیت ظاهری آنها از نظر اندازه، شکل دانه ها و ناخالصی های آن با چشم کنترل شود.
- فروشنده موظف است بدون هیچگونه مقاومتی محموله های ارسالی را در محل تعیین شده از سوی خریدار در محوطه نیروگاه تخلیه و تحویل نماید.
-

برای بررسی مقاومت در مقابل یخبندان وجود دارد که در صورت وجود موارد با هزینه فروشنده انجام خواهد شد.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره ۲

جزئیات و نحوه پرداخت مبلغ پیمان، نحوه اعمال جریمه تاخیر

فروشنده همزمان با تحویل موضوع قرارداد، صورت حساب کالای تحویلی را که بر اساس مبلغ قرارداد تنظیم گردیده و حاوی مشخصات کالای تحویلی می باشد به انضمام یک نسخه از صورت مجلس تحویل کالا تسلیم دستگاه نظارت می نماید. دستگاه نظارت موظف است صورت حساب مذکور را پس از مطابقت با مفاد قرارداد و در صورت تائید به امور مالی تحویل نماید. امور مالی موظف است مبلغ صورتحساب فروشنده را پس از کسر کسور قانونی و قراردادی به فروشنده پرداخت.

تبصره ۱: در صورت تاخیر فروشنده در موضوع مناقصه به ازای هر روز تاخیر یک درصد و تا سقف ده درصد مبلغ قرارداد جریمه به فروشنده تعلق می گیرد و در صورت مازاد بر سقف تعیین شده، خریدار علاوه بر اعمال جرایم فوق می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

پیوست شماره سه

تعهدات طرفین

تعهدات فروشنده

- ۱- فروشنده مسئولیت کامل حسن اجرای موضوع قرارداد را بر اساس دستورات و نظریات دستگاه نظارت را به عهده داشته و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او بر اجرای قرارداد می شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد.
- ۲- تأمین کلیه ابزارآلات مورد نیاز و هزینه های حمل در اجرای عملیات به عهده فروشنده می باشد.
- ۳- تأمین غذا و سرویس ایاب و ذهاب جهت فروشنده و پرسنل و رانندگان ایشان به عهده فروشنده می باشد.
- ۴- تهیه و تأمین و کیفیت کلیه تجهیزات و لوازم مورد نیاز در اجرای عملیات به عهده فروشنده می باشد.
- ۵- کلیه پرسنل معرفی شده از طرف فروشنده نیروگاه می بایست فاقد هر گونه سوء پیشینه و اعتیاد به مواد مخدر باشند، در صورتیکه پس از شروع به کار پرسنل فروشنده، خلاف آن مشاهده گردد کلیه عواقب ناشی از این تخلف به عهده فروشنده خواهد بود.
- ۶- فروشنده در صورت نیاز به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی تعهد می نماید کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با دستور العمل تعهدنامه عدم افشای اطلاعات انجام دهد.
- ۷- فروشنده ملزم به اجرای دستورات دستگاه نظارت بر اساس مفاد دستورالعمل خدمات بهداشت حرفه ای و پایش سلامت کارگران فروشنده می باشد.
- ۸- فروشنده به تشخیص دستگاه نظارت موظف به انجام کلیه امور کارشناسی بوده و خریدار و دستگاه نظارت هیچ گونه تعهدی در خصوص فعالیت کارشناسی نداشته و تاخیر فعالیت ها از این ناحیه به هیچ عنوان از سوی خریدار پذیرفته نیست.
- ۹- انجام و تحویل موضوع مناقصه طی مدت ۴۵ روز و مطابق دستور دستگاه نظارت .
- ۱۰- در صورت نیاز به تشخیص خریدار) به بررسی مقاومت در مقابل یخبندان و دیگر تست ها انجام این موارد با هزینه فروشنده انجام خواهد شد.

تعهدات خریدار

- ۱- تأمین شرایط تحویل در حد امکانات موجود در نیروگاه .
- ۲- پرداخت مبلغ صورتحساب فروشنده پس از تحویل موضوع مناقصه در انبار نیروگاه خورشیدی سمنان توسط فروشنده و تایید مشخصات محموله تحویلی با موضوع مناقصه توسط دستگاه نظارت.
- ۳- کارفرما در مدت اجرای قرارداد موظف است توسط دستگاه نظارت، عملیات فروشنده را بازرسی کند.
- ۴- کارفرما موظف است نسبت به پرداخت مبلغ ارقام موضوع قرارداد بطریقی که در متن قرارداد آورده شده اقدام نماید.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره چهار


فرم بیمه تامین اجتماعی

	بسمه تعالی شعبه ۲۵ تامین اجتماعی فرم تشکیل پرونده بیمه‌کاران	 سازمان تامین اجتماعی اداره کل غرب
تاریخ: 13 / / مورخ شماره ثبت شماره فکس و گذارنده: شخصیت کارگاه: <input type="checkbox"/> حقوقی <input type="checkbox"/> حقیقی ردیف بیمه: آدرس پرونده: آدرس دفتر مرکزی و کدپستی بیمه‌کار: شماره تلفن ثابت: شماره فکس: تلفن همراه مدیر عامل: آدرس ایمیل: نمونه مهر بیمه‌کار اثر انگشت بیمه‌کار نمونه امضای بیمه‌کار	تکمیل فرم و ارائه مدارک ذکر شده و رعایت نام کارفرما (و گذارنده کار): : آدرس و کدپستی کارفرما (و گذارنده کار): : شماره و تلفن و گذارنده: نام و نام خانوادگی بیمه‌کار/شرکت: کد کارگاه: آدرس پرونده: آدرس دفتر مرکزی و کدپستی بیمه‌کار: شماره تلفن ثابت: شماره فکس: تلفن همراه مدیر عامل/اعضای هیات مدیره صاحب امضا: آدرس ایمیل: نمونه مهر بیمه‌کار اثر انگشت بیمه‌کار نمونه امضای بیمه‌کار	
	1- مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده جهت بیمه‌کار: الف) ارسال نامه و یک نسخه کامل از قرارداد به همراه کلیه ضمیمات و پیوستها و الحاقیه های آن از سوی و گذارنده جهت اختصاص کد کارگاهی ب) اشخاص حقوقی: 1- آگهی تاسیس (روزنامه رسمی) 2- کپی روزنامه اعضای هیات مدیره مربوط به دوره قرارداد 3- آگهی آخرین تغییرات آدرس و اعضای هیات مدیره 4- تکمیل و ارائه فرم شماره ۲ ابلاغ الکترونیکی اشخاص حقوقی ج) اشخاص حقیقی: 1- کپی کارت ملی 2- کپی شناسنامه 3- تکمیل و ارائه فرم شماره ۱ اشخاص حقیقی د) تکمیل فرم ابلاغ الکترونیکی احکام مطالباتی مربوط به اشخاص حقیقی/اشخاص حقوقی با توجه به شخصیت کارگاه 2- نمونه امضا برای اشخاص حقوقی و امضای بیمه‌کار یا نماینده وی به همراه مهر شرکت اقداماتی که پس از تشکیل پرونده و اتمام قرارداد موجب سرعت در صدور مفاسط حساب می گردد 1- دریافت نامه اتمام قرارداد از و گذارنده (کارفرما) مبنی بر شروع و خاتمه قرارداد و معین نمودن ناخالص و اینکه در صورت استفاده از مصالح و ماشین آلات با مشخص نمودن این مهم که تهیه آن از سوی کدام یک از طرفین بوده با ارائه صورت وضعیت قطعی و ریز چکهای مکسورده که ممهور به مهر و امضای و گذارنده باشد 2- در صورت پرداخت بدهی بلیق اعلامیه و اخطاریه و اعلام وصول از سوی واحد مالی مفاسط حساب ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از وصول صادر خواهد شد همراه داشتن کد کارگاه و ردیف بیمه جهت مراجعات بعدی الزامی می باشد	

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره پنج

فرم گزارش حادثه

 ستاد تأمین اجتماعی گزارش حادثه	قرارداد	ضمیمه شماره	تاریخ تنظیم	شعبه نمایندگی															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"> مشخصات کارگاه: نام کارگاه: نام کارفرما: </td> <td style="width: 30%;"> نوع فعالیت: نشانی کارگاه و شماره تلفن کارگاه: </td> <td style="width: 40%;"> شماره کارگاه: شماره بیمه شده: محل صدور: </td> </tr> <tr> <td> تاریخ تنظیم: </td> <td> تاریخ تولد: </td> <td> محل تولد: </td> </tr> <tr> <td> تاریخ استخفاف: </td> <td> کاریکه موظف به انجام آن بوده: </td> <td> کاریکه موظف به انجام آن بوده: </td> </tr> <tr> <td> مستمر روزانه: </td> <td> وسیله ایاب و ذهاب به کارگاه: </td> <td> نشانی بیمه شده: </td> </tr> <tr> <td> اوقات کار کارگاه: </td> <td> ساعت کار بیمه شده: </td> <td> ساعت کار بیمه شده: </td> </tr> </table>					مشخصات کارگاه: نام کارگاه: نام کارفرما:	نوع فعالیت: نشانی کارگاه و شماره تلفن کارگاه:	شماره کارگاه: شماره بیمه شده: محل صدور:	تاریخ تنظیم:	تاریخ تولد:	محل تولد:	تاریخ استخفاف:	کاریکه موظف به انجام آن بوده:	کاریکه موظف به انجام آن بوده:	مستمر روزانه:	وسیله ایاب و ذهاب به کارگاه:	نشانی بیمه شده:	اوقات کار کارگاه:	ساعت کار بیمه شده:	ساعت کار بیمه شده:
مشخصات کارگاه: نام کارگاه: نام کارفرما:	نوع فعالیت: نشانی کارگاه و شماره تلفن کارگاه:	شماره کارگاه: شماره بیمه شده: محل صدور:																	
تاریخ تنظیم:	تاریخ تولد:	محل تولد:																	
تاریخ استخفاف:	کاریکه موظف به انجام آن بوده:	کاریکه موظف به انجام آن بوده:																	
مستمر روزانه:	وسیله ایاب و ذهاب به کارگاه:	نشانی بیمه شده:																	
اوقات کار کارگاه:	ساعت کار بیمه شده:	ساعت کار بیمه شده:																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"> علت حادثه: وسائل حفاظت: عضو حادثه دیده: </td> <td style="width: 70%;"> تاریخ وقوع حادثه: محل دقیق حادثه: ابزار کار بیمه شده هنگام حادثه: نوع بیمه شده هنگام وقوع حادثه: نتیجه حادثه: </td> </tr> </table>					علت حادثه: وسائل حفاظت: عضو حادثه دیده:	تاریخ وقوع حادثه: محل دقیق حادثه: ابزار کار بیمه شده هنگام حادثه: نوع بیمه شده هنگام وقوع حادثه: نتیجه حادثه:													
علت حادثه: وسائل حفاظت: عضو حادثه دیده:	تاریخ وقوع حادثه: محل دقیق حادثه: ابزار کار بیمه شده هنگام حادثه: نوع بیمه شده هنگام وقوع حادثه: نتیجه حادثه:																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> توضیحات: شرح حادثه: اقداماتی که از طرف کار فرما برای معالجه بعمل آمده: شهود حادثه: </td> <td style="width: 50%;"> آیا صورتمجلس از طرف مقامات صالح تنظیم شده است؟ (در صورت مثبت صورتمجلس ضمیمه و نام مرجع تنظیم کننده اعلام شود) <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر </td> </tr> </table>					توضیحات: شرح حادثه: اقداماتی که از طرف کار فرما برای معالجه بعمل آمده: شهود حادثه:	آیا صورتمجلس از طرف مقامات صالح تنظیم شده است؟ (در صورت مثبت صورتمجلس ضمیمه و نام مرجع تنظیم کننده اعلام شود) <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر													
توضیحات: شرح حادثه: اقداماتی که از طرف کار فرما برای معالجه بعمل آمده: شهود حادثه:	آیا صورتمجلس از طرف مقامات صالح تنظیم شده است؟ (در صورت مثبت صورتمجلس ضمیمه و نام مرجع تنظیم کننده اعلام شود) <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر																		
این گزارش با توجه به مفاد ۹۷ و ۱۰۵ قانون تأمین اجتماعی تنظیم گردیده و صحت مترجمات آن گواهی میشود																			
نام و نام خانوادگی کارفرما یا نماینده کارفرما محل امضاء مجاز و مهر کارگاه / شرکت																			

پیوست شماره شش

فرم تعهدنامه ابلاغ الکترونیک

فرم شماره 1

فرم تعهدنامه ابلاغ الکترونیک احکامات عملیاتی مربوط به اشخاص حقیقی

رسمی است و مستخدم شخصیه
اینجانب فرزند به نام و شماره و شماره
کارت فرمای / نماینده تمام الاختیار کارفرما در بخش ابلاغ احکامات عملیاتی کارگاه به کد کارگاه متقاضی ابلاغ کلیه اوراق شعبه (اعم از احکامات عملیاتی، دعوت نامه ها و ...) صرفاً به صورت الکترونیکی از طریق سامانه ایست الکترونیک می باشم لذا ضمن اعلام اطلاعات ذیل خواهم نمود است دستور فرمائید اقدام لازم در این خصوص بعمل آید. ضمناً مسئولیت افشای رمز شخصی و مراجعه به سامانه مذکور و اطلاع به موقع از مفاد ابلاغیه به عهده اینجانب می باشد.

اعضاء کارفرما

اتر انگشت

شماره تسامین همراه :
آدرس ایمیل:

1- متعهد می گردم که هر گونه تغییر در شماره تلفن همراه و یا ایمیل اعلامی را بصورت مکتوب به شعبه مربوطه اعلام نمایم و در صورت قصور و عدم اقدام، عواقب آن متوجه اینجانب بوده و ابلاغ های صورت گرفته توسط سازمان صحیح می باشد.

2- با آگاهی کامل از مفاد قانون تجارت الکترونیک به ویژه ماده 22 آن، هلاک مناسبه کلیه مواعد قانونی ابلاغ الکترونیک 48 ساعت بعد از زمان ارسال مفاد ابلاغیه از سوی سازمان به صندوق اطلاعاتی افراد تعیین شده (سامانه لیست الکترونیک) می باشد.

اعضاء رئیس شعبه

اعضاء کارفرما

اتر انگشت

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره هفت

فرم مشخصات فروشنده

جدول مشخصات شرکت (فروشنده)		
نام شرکت:	حوزه فعالیت:	
شماره ثبت شرکت:	تاریخ ثبت شرکت:	
نشانی شرکت:	شماره تماس:	
شناسه ملی شرکت:	کد پستی شرکت:	
شماره فکس:	صندوق پستی:	
کد اقتصادی:	رده شرکت:	
مدیر عامل	نام و نام خانوادگی:	شماره ملی:
	شماره تماس همراه:	شماره تماس ثابت:
صاحبان امضاء	نام و نام خانوادگی:	شماره ملی:
	شماره تماس همراه:	شماره تماس ثابت:
رئیس هیئت مدیره	نام و نام خانوادگی:	شماره ملی:
	شماره تماس همراه:	شماره تماس ثابت:

پیوست شماره هشت

(فرم تعهدنامه عدم افشای اطلاعات)

به موجب این تعهدنامه آقای / خانم / شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشای اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد.

ماده یک: دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول: افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم: دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات بر اساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونین و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم: در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیما بین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده دو: دریافت کننده اطلاعات به موجب این تعهدنامه متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود بعمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز بعمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود بعمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیر مجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده متعهد می گردد که، اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزئی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیما بین استفاده می نماید و از استفاده آن به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه‌کننده اطلاعات، دریافت‌کننده متعهد می‌گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه‌کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحا نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش‌گفته دریافت‌کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه‌دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه‌دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحای اطلاعات مختار می‌باشد.

ماده سه: دریافت‌کننده اطلاعات متعهد می‌گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیر کاری نیز این اطلاعات محفوظ بماند.

ماده چهار: اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت. دریافت‌کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده پنج: دریافت‌کننده اطلاعات اذعان می‌دارد که حقی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراودات مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.

ماده شش: طرف دریافت‌کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (فرم پیوست) شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق برنامه، نامبر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این توافقنامه خارج نیست.

ماده هفت: ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت‌کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده هشت: دوره تبادل اطلاعات از زمان امضای این تعهدنامه به مدت ماه می‌باشد (حداقل تا پایان مدت زمان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات).

تبصره اول: با پایان دوره تبادل و یا تحویل اطلاعات و یا درخواست کتبی ارائه‌دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم: تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره یک همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده نه: چنانچه دریافت‌کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذارکننده اطلاع دهد. چنانچه واگذارکننده اطلاعات مخالفتی با افشای اطلاعات بر اساس احکام قضایی نداشته باشد، دریافت‌کننده اطلاعات می‌تواند نسبت به ارائه آن اقدام کند. در صورتی که واگذارکننده اطلاعات مخالف افشای اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ده: کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

آدرس: تهران - خیابان میرداماد - میدان محسنی (مادر) - خیابان شاه نظری - میدان شهید کاظمی - خیابان شهید کاظمی - پلاک ۱۳

ایمیل: pooyaenergycompany@gmail.com تلفن: ۰۲۱-۷۳۶۵۹۰۰۰ فکس: ۰۲۱-۷۳۶۵۹۱۹۸

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره: تاریخ اظهارها از تاریخ دریافت محاسبه می گردد.

ماده یازده: جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات بر اساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده دوازده: مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه ای به اعتبار سایر مواد وارد نمی آورد.

ماده سیزده: این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد، فروشندهی یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هر گونه نهاد و مؤسسه ای به شمار آورد.

ماده چهارده: این تعهدنامه بر اساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هر گونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض، یا عدم اعتبار از طریق هیأت و بر اساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری سه نفره انجام می شود و نظر داوران برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده پانزده: دریافت کننده اطلاعات می بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضا نماید.

نام و نام خانوادگی متعهد:

امضاء:

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره نه

(فرم مبارزه با پولشویی)

اشخاص حقوقی:

شرکت / مؤسسه..... به شماره ثبت مورخ در اداره ثبت شرکتها و
مؤسسات غیر تجاری شهر دارای کد شناسه ملی شماره مشتری مقیم در
..... با نمایندگی آقای / خانم فرزند متولد دارای شناسنامه
شماره صادره کد ملی شماره کد پستی به عنوان
..... به نشانی شماره تلفن

اشخاص حقیقی:

اینجانب فرزند متولد دارای شناسنامه شماره صادره از حوزه
..... شهر کد ملی شماره کد پستی شماره مشتری
..... ساکن در نشانی شغل به
..... به نشانی شماره تماس

با توجه به قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۲/۲ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه و دستورالعمل های اجرایی آن، بدین
وسیله متعهد و ملتزم می شوم / می شود. ضمن رعایت مواد قانون یاد شده و مقررات مربوطه از هر گونه اقدامی که منجر به
پولشویی گردد خود داری نموده و همچنین اعلام می نمایم / می نماید اطلاعات ارائه شده بر اساس آخرین تغییرات می باشد و به
علاوه متعهد و ملتزم می شوم / می شود. هر گونه تغییر در کد و نشانی پستی / ثبتی و سایر تغییرات را در کوتاه ترین زمان ممکن
به مراجع قانونی ذیربط (ثبت احوال و یا اسناد و املاک) اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت تولید و توسعه پویا انرژی
نگین سبز خاورمیانه ارائه نمایم / نماید.

مهر و امضاء

تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست شماره ده

شرایط عمومی پیمان
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

یک جلد شرایط عمومی پیمان
مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی
(معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور)